



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации
муниципального района
Челно-Вершинский
Самарской области

№ 16 (555)
29 АПРЕЛЯ
2022 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.04.2022 года № 202

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский от 31.12.2019 № 841 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» 2020 - 2024 годы

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы от 31.12.2019 г. № 841,

в приложении к постановлению «Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» на 2020-2024 годы:

Раздел 5 пункт 2 дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Для расчета показателя эффективности реализации программы используются все показатели (индикаторы) программы, приведенные в приложении 1 к муниципальной программе, достижение значений которых запланировано в отчетном году. В случае если фактическое значение п-го показателя (индикатора) превысило его плановое значение более чем на 30% (для показателей (индикаторов), увеличение значений которых свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере) либо плановое значение п-го показателя (индикатора) превысило его фактическое значение более чем на 30% (для показателей (индикаторов), уменьшение значений которых свидетельствует об улучшении ситуации в оцениваемой сфере), степень достижения данного показателя (индикатора) принимается равной 130%».

Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник».

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района - руководителя Управления финансами администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский

В.А.Князькин

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 апреля 2022 года №43

Об утверждении муниципальной программы по охране земель на территории сельского поселения Челно-Вершины на 2022-2024гг

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Челно-Вершины, администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу по охране земель на территории сельского поселения Челно-Вершины на 2022-2024гг, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины-

С.А. Ухтервов

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Челно-Вершины №43 от 25 апреля 2022г. «Об утверждении муниципальной программы по охране земель на территории сельского поселения Челно-Вершины на 2022-2024гг»

Паспорт
муниципальной программы по охране земель на территории сельского поселения Челно-Вершины на 2022-2024гг

| | |
|---|--|
| Наименование программы | Муниципальная программа по охране земель на территории сельского поселения Челно-Вершины на 2022-2024гг (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Земельный кодекс, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ |
| Заказчик Программы | Администрация сельского поселения Челно-Вершины |
| Разработчик Программы | Администрация сельского поселения Челно-Вершины |
| Цели Программы | Повышение эффективности охраны земель на территории сельского поселения Челно-Вершины в том числе: - обеспечение рационального использования земель; - обеспечение охраны и восстановление плодородия земель; - предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности; - обеспечение улучшения земель, подвергшихся деградации загрязнению, захламлению, нарушению земель, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности |
| Задачи Программы | Проведение работ с целью повышения биологического потенциала земель поселения, улучшения условий для устойчивого земледелия, повышения плодородия почв, улучшения гидротермического режима, сокращения поверхностного стока, увеличения поглощения углекислого и других газов, оптимизации процессов почвообразования, увеличения водности рек и водоемов, создания условий для сохранения биологического разнообразия. |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - количество принятых муниципальных нормативных правовых актов, направленных на охрану земель; - количество проведенных мероприятий по вопросам охраны земель; - эффективное использование земель; - площадь убранных территорий к общей площади населенного пункта; - количество размещенных на официальном сайте администрации информационных материалов по благоустройству территории. |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2022-2024 годы |
| Прогнозируемые объемы источников финансирования Программы | Средства местного бюджета поселения 2022 г –не предусмотрены 2023-г 2024- г |
| Ожидаемые результаты реализации Программы и показатели её социально-экономической эффективности | - благоустройство населенного пункта; - эффективное использование земель; - восстановление нарушенных земель и повышение экологической безопасности населения и качества его жизни. |

Раздел I. Содержание проблемы, обоснование необходимости ее решения

Земля - важнейшая часть общей биосферы, использование ее связано со всеми другими природными объектами: водами, лесами, животным и растительным миром, полезными ископаемыми и иными ценностями недр земли. Без использования и охраны земли практически невозможно использование других природных ресурсов. При этом бесхозяйственность по отношению к земле немедленно наносит или в недалеком будущем будет наносить вред окружающей природной среде, приводить не только к разрушению поверхностного слоя земли - почвы, ее химическому и радиоактивному загрязнению, но и сопровождаться экологическим ухудшением всего природного комплекса.

Использование значительных объемов земельного фонда в различных целях накладывает определенные обязательства по сохранению природной целостности всех звеньев экосистемы окружающей среды. В природе все взаимосвязано. Поэтому нарушение правильного функционирования одного из звеньев, будь то лес, животный мир, земля, ведет к дисбалансу и нарушению целостности экосистемы. Территории природного комплекса - лесные массивы, водные ландшафты, овражные комплексы, озелененные пространства природоохранные зоны и другие выполняют важнейшую роль в решении задачи обеспечения условий устойчивого развития муниципального образования.

Муниципальная программа сельского поселения Челно-Вершины по охране земель направлена на создание благоприятных условий использования и охраны земель на территории поселения.

Нерациональное использование земли, потребительское и бесхозяйственное отношение к ней приводят к нарушению выполняемых ею функций, снижению природных свойств.

Охрана земель только тогда может быть эффективной, когда обеспечивается рациональное землепользование.

Проблемы устойчивого социально-экономического развития сельского поселения Челно-Вершины и экологически безопасной жизнедеятельности его жителей на современном этапе тесно связаны с решением вопросов охраны и использования земель. На уровне сельского поселения можно решать местные проблемы охраны и использования земель самостоятельно, причем полным, комплексным и разумным образом в интересах не только

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

ныне живущих людей, но и будущих поколений.

Раздел П. Цели и задачи, целевые индикаторы и показатели программы, сроки и этапы её реализации.

Целью Программы является:

- обеспечение рационального использования земель;
- обеспечение охраны и восстановление плодородия земель;
- предотвращение загрязнения, захламления, нарушения земель, других негативных (вредных) воздействий хозяйственной деятельности;
- обеспечение улучшения земель, подвергшихся деградации загрязнению, захламлению, нарушению земель, другим негативным (вредным) воздействиям хозяйственной деятельности.

Задачами Программы являются:

проведение работ с целью повышения биологического потенциала земель поселения, улучшения условий для устойчивого земледелия, повышения плодородия почв, улучшения гидротермического режима, сокращения поверхностного стока, увеличения поглощения углекислого и других газов, оптимизации процессов почвообразования, увеличения водности рек и водоемов, создания условий для сохранения биологического разнообразия.

Для достижения поставленных целей предлагается решение следующих задач:

- оптимизация деятельности в сфере обращения с отходами производства и потребления;
- повышение эффективности использования и охраны земель, обеспечение организации рационального использования и охраны земель;
- сохранение и восстановление зеленых насаждений.

Перечень целевых индикаторов и показателей Программы:

| № п/п | Наименование целевого индикатора и показателя | Единица измерения | 2022г | 2023г | 2024г |
|-------|--|-------------------|-------|-------|-------|
| 1. | количество принятых муниципальных нормативных правовых актов поселения, направленных на охрану земель | ед. | 1 | 1 | 1 |
| 2. | количество проведенных мероприятий по вопросам охраны земель | ед. | 1 | 1 | 1 |
| 3. | Эффективное использование земель | % | 100 | 100 | 100 |
| 4. | площадь убранный территории к общей площади населенного пункта. | % | 20 | 30 | 40 |
| 5. | количество размещенных на официальном сайте администрации и на информационных стендах информационных материалов по благоустройству территории, разъяснений земельного законодательства | ед. | 1 | 1 | 1 |

Сроки и этапы реализации Программы
Программа реализуется в один этап 2022-2024 годы.

Раздел III. Перечень мероприятий Программы

Настоящая Программа включает мероприятия (приложение №1 к Программе) по приоритетным направлениям в сфере по охране земель в сельском поселении Челно-Вершины

Раздел IV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Прогнозируемые объемы финансирования мероприятий Программы уточняются ежегодно при формировании бюджета сельского поселения Челно-Вершины на очередной финансовый год.

Ресурсное обеспечение реализации Программы представлено в приложении № 1 к настоящей Программе.

Раздел V. Оценка эффективности реализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит:

- повысить качество муниципальных правовых актов,
- повысить благоустройство населенных пунктов;
- защитить и улучшить условия окружающей среды для обеспечения здоровья и благоприятных условий жизнедеятельности населения;
- эффективно использовать земли.

Приложение № 1
к муниципальной программе
по охране земель на территории
сельского поселения Челно-Вершины
на 2022-2024 год

Перечень мероприятий
муниципальной программы и ресурсное обеспечение реализации
муниципальной программы по охране земель на территории сельского поселения Челно-Вершины на 2022-2024 год

| № пп | Наименование мероприятия | Исполнитель | Ед. измерения | Объем финансирования | | | Источник финансирования |
|------|---|---|---------------|----------------------|-------|-------|--|
| | | | | 2022г | 2023г | 2024г | |
| 1 | Организация регулярных мероприятий по очистке территории сельского поселения от мусора | Администрация сельского поселения Челно-Вершины | тыс. руб. | - | - | - | Бюджет сельского поселения Челно-Вершины |
| 2 | Посадка кустарников и деревьев на участках, подверженных водной и ветровой эрозии, в черте населенных пунктов | Администрация сельского поселения Челно-Вершины | тыс. руб. | - | - | - | Бюджет сельского поселения Челно-Вершины |

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|
| 3 | Разъяснение гражданам земельного законодательства РФ путем размещения информации на информационных стендах, на официальном сайте администрации. Размещение на информационных стендах, на официальном сайте администрации информационных материалов по благоустройству территории | Администрация сельского поселения Челно-Вершины | тыс. руб. | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Бюджет сельского поселения Челно-Вершины |
| 4 | Выявление нераціонально используемых земель на территории поселения | Администрация сельского поселения Челно-Вершины | тыс. руб. | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Бюджет сельского поселения Челно-Вершины |

Заключение о результатах публичных слушаний
в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области
по вопросу проекта решения Собрания представителей района «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2021 год»
от 27 апреля 2022 года

1. Дата проведения публичных слушаний – с 29 марта 2022 года по 27 апреля 2022 года.

2. Место проведения публичных слушаний – 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал.

3. Основание проведения публичных слушаний – Постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области «О вынесении проекта решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2021 год» на публичные слушания» от 16.03.2022 № 130, опубликованное в газете «Официальный вестник» от 18.03.2022 № 10 (549).

4. Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект решения Собрания представителей муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2021 год».

5. 01 апреля 2022 года по адресу: 446840, Самарская область, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, д.8, 1 этаж, малый зал проведено мероприятие по информированию жителей района по вопросам публичных слушаний, в котором приняли участие 21 человек.

6. Мнения, предложения и замечания по проекту решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2021 год» внесли в протокол публичных слушаний, – 1 (один) человек.

7. Обобщенные сведения, полученные при учете мнений, выраженных жителями муниципального района Челно-Вершинский Самарской области и иными заинтересованными лицами по отчету об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области за 2021 год:

7.1. Мнения о целесообразности принятия решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2021 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания, и другие мнения, содержащие положительную оценку по вопросу публичных слушаний, высказали 1 (один) человек.

7.2. Мнений, содержащих отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний, высказано не было.

7.3. Замечаний и предложений по вопросу публичных слушаний не поступило.

8. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2021 год» рекомендуется принять решение «Об утверждении годового отчета об исполнении бюджета муниципального района Челно-Вершинский за 2021 год» в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Заместитель главы района –
руководитель управления финансами

Д.Н.Трофимов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 апреля 2022 года №44

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента РФ от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», во исполнение пункта 6 Указа Президента РФ от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», администрация сельского поселения Челно-Вершины муниципального района

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с после его официального опубликования.

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

Приложение к постановлению
администрации сельского поселения
Челно-Вершины
от 28 апреля 2022 г. №44

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
 - а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату; муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
 - б) достоверности и полноты сведений, (в части , касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
 - в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих.
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим муниципальную должность, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным Решением Собранием Представителей сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, и претендующим на замещение иной должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.
5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
 - а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
 - б) работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
 - г) Общественной палатой Российской Федерации;
 - д) общероссийскими средствами массовой информации.
6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.
8. Проверку, предусмотренную пунктом 1 настоящего Положения, осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение отдела кадров администрации сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области (далее - кадровый работник):
 - а) самостоятельно;
 - б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").
9. При осуществлении проверки, кадровый работник вправе:
 - а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
 - б) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
 - в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
 - г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми

актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

- д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;
 - е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:
- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;
 - б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
 - в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
 - г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - д) срок представления запрашиваемых сведений;
 - е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
 - ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
 - з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

Запросы направляются за подписью должностного лица, возглавляющего Администрацию сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области или уполномоченными на то должностными лицами.

12. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

13. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

14. Кадровый работник обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- б) проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки кадровый работник обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- в) обращаться к кадровому работнику с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Кадровый работник представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

20. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки к письменному согласию лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровым работником с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Самарской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по окончании календарного года направляются в кадровые службы для приобщения к личным делам. Копии указанных справок хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

25. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации
муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
446840, Самарская область,
с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8.
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена
на официальном сайте района:

www.челно-вершины.рф

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ
ВЕСТНИК**

выходит по пятницам
Тираж 999 экз.